

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 2013

Αλεξανδρούπολη, 08-12-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: **ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**
Τόπος: **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ**
Τ.Κ.: **68100**
Ταχ. Δ/ση: **ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ 4**
Τηλέφωνο: **25510 22616**
E-mail: **mail@4epal-alexandr.evr.sch.gr**

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Επίσκεψη στην Βουλή των Ελλήνων ,των μαθητών που συμμετέχουν στο Εκπαιδευτικό πρόγραμμα Βουλή των Εφήβων»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την εκδρομή μας στην Αθήνα στο πλαίσιο του Εκπαιδευτικού Προγράμματος “Βουλή των Εφήβων” **έως τις 14-12-2023** ημέρα Πέμπτη (τουλάχιστον 5 μέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Αθήνα (ΒΟΥΛΗ)				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	07-02-2024	Ή	08.02.2024		
	έως:	10-02-2024		10.02.2024		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	30				
	ολογράφως:	ΤΡΙΑΝΤΑ				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά		Αεροπλάνο και Ένα (1) Λεωφορείο (υπερυψωμένα,				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
Κατηγορία καταλύματος:	τουλάχιστον 3* μέσα στην πόλη του προορισμού, με απαραίτητη την φιλοξενία όλων των μαθητών και των καθηγητών σε ένα ξενοδοχείο, με πρωινό και δείπνο, όλες τις ημέρες όπως περιγράφονται στο πρόγραμμα
Διευκρινήσεις	Ζητείται προσφορά <ul style="list-style-type: none"> • μία με ΔΥΟ διανυκτερεύσεις και μία με ΤΡΕΙΣ • Πρωινό ΚΑΙ δείπνο στο ξενοδοχείο για κάθε μέρα
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>Πρόγραμμα 2 διανυκτερεύσεων</p> <p>1η μέρα: (Πρωί-μεσημέρι) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Αφιξη στην Αθήνα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. ◦ Επίσκεψη στο μουσείο της Ακρόπολης, στον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης και περιήγηση σε Διονυσίου Αρεοπαγίτου, Πλάκα και Μοναστηράκι. (Απόγευμα) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και βραδινό. (Βράδυ) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Έξοδος (Γκάζι) και επιστροφή στο ξενοδοχείο 2η μέρα: (Πρωί-μεσημέρι) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Πρωινό και αναχώρηση για Σούνιο. ◦ Επίσκεψη στο ΚΠΙΣΝ στην επιστροφή από το Σούνιο (+Θωρηκτό Αβέρωφ). (Απόγευμα) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και βραδινό. (Βράδυ) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Έξοδος (Εθνικό θέατρο) και επιστροφή στο ξενοδοχείο. 3η μέρα: (Πρωί-απόγευμα) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Πρωινό και επίσκεψη στη Βουλή για την παρακολούθηση του προγράμματος. ◦ Αναχώρηση για την Αλεξανδρούπολη από το αεροδρόμιο. </p> <p>Πρόγραμμα 3 διανυκτερεύσεων</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>1η μέρα: (Πρωί-μεσημέρι) ◦ Αφιξη στην Αθήνα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. ◦ Επίσκεψη στο μουσείο της Ακρόπολης, στον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης και περιήγηση σε Διονυσίου Αρεοπαγίτου, Πλάκα και Μοναστηράκι. (Απόγευμα) ◦ Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και βραδινό. (Βράδυ) ◦ Έξοδος (Γκάζι) και επιστροφή στο ξενοδοχείο</p> <p>2η μέρα: (Πρωί-μεσημέρι) ◦ Πρωινό και αναχώρηση για Σούνιο. ◦ Επίσκεψη στο ΚΠΙΣΝ στην επιστροφή από το Σούνιο (+Θωρηκτό Αβέρωφ). (Απόγευμα) ◦ Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και βραδινό. (Βράδυ) ◦ Έξοδος και επιστροφή στο ξενοδοχείο.</p> <p>3η μέρα: (Πρωί-μεσημέρι) ◦ Πρωινό και επίσκεψη στην Εθνική Πινακοθήκη. ◦ Επίσκεψη στο Μουσείο Γουλανδρή (ή Πλανητάριο). (Απόγευμα) ◦ Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και βραδινό. (Βράδυ) ◦ Έξοδος (Εθνικό θέατρο) και επιστροφή στο ξενοδοχείο.</p> <p>4η μέρα: (Πρωί-απόγευμα) ◦ Πρωινό και επίσκεψη στη Βουλή για την παρακολούθηση του προγράμματος. ◦ Αναχώρηση από το Ελ. Βενιζέλος για την Αλεξανδρούπολη.</p>
--	---

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος	(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)	(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή	(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	X
• Αμοιβή ξεναγών.	X
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	X
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	X
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ol style="list-style-type: none">1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
<ul style="list-style-type: none">• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	
<ul style="list-style-type: none">• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
<ul style="list-style-type: none">• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Καλαμάρη Βασιλική