



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
(ΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΚΙΤΡΙΝΟ)

Αριθ. Πρωτ.: 853

Αλεξανδρούπολη, 12/12/2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο ΕΠΑ.Λ. Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68132
Ταχ. Δ/ση: Λ.ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ 11
Τηλέφωνο: 2551026343

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»

E-mail: mail@2epal-alexandr.evr.sch.gr

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την πολυήμερη (πενθήμερη) εκδρομή μας έως την Τρίτη 19/12/2023 (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Θεσσαλονίκη				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	14/02/2024	ή		ή	
	έως:	18/02/2024				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	46 (Γ' τάξη)				
	ολογράφως:	Σαράντα έξι (Γ' τάξη)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		(4 συνοδοί)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Τουριστικά Λεωφορεία (όσον αφορά οδηγούς όπως ορίζεται από την ισχύουσα σχετική νομοθεσία)				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	3 ή 4 αστέρων (με πρωινό) κεντρικά και περιφερειακά ξενοδοχεία
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	Προσφορά με ασφάλιση ατυχήματος και χωρίς ασφάλιση ατυχήματος
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p><u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΕΠΑ.Λ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ</u></p> <p><u>Τετάρτη 14/02/24</u> Αναχώρηση 7:00 π.μ. από το σχολείο με προορισμό την Θεσσαλονίκη .Μετά από τις προβλεπόμενες στάσεις κατά την διαδρομή, φτάνοντας στο Ωραιόκαστρο, στις 12:00 μ.μ περίπου θα επισκεφτούμε το Μουσείο του Ανθρώπινου Σώματος . Με το πέρας της επίσκεψης θα έχουμε χρόνο για τακτοποίηση, ξεκούραση και ελεύθερο χρόνο στο ξενοδοχείο. Στις 20:30 μ.μ έξοδος για φαγητό.</p> <p><u>Πέμπτη 15/02/24</u> Πρωινό στις 8:30-9:30 π.μ.. Αναχώρηση για την Αμερικάνικη Γεωργική Σχολή, όπου θα μας ενημερώσουν και θα μας ξεναγήσουν στις εγκαταστάσεις τους. Με το πέρας της επίσκεψης θα γευματίσουμε και θα έχουμε ελεύθερο χρόνο. Θα επιστρέψουμε στο ξενοδοχείο για ξεκούραση και το βράδυ κατά τις 20:30 μ.μ. για φαγητό και διασκέδαση.</p> <p><u>Παρασκευή 16/02/24</u> Πρωινό στις 8:30-9:30 π.μ. και αναχώρηση για το Μουσείο του Δίου στην Πιερία. Με το πέρας της ξενάγησης θα επισκεφτούμε την πόλη της Κατερίνης, όπου θα έχουμε χρόνο να γνωρίσουμε την πόλη και να γευματίσουμε. Έπειτα επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση και στις 20:30 έξοδος για φαγητό και διασκέδαση.</p> <p><u>Σάββατο 17/02/24</u> Πρωινό 8:30-9:30 π.μ. και αναχώρηση για το Πλανητάριο Noesis και κατόπιν στο Medditerranean Cosmos, όπου θα έχουμε ελεύθερο χρόνο και να γευματίσουμε. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση και στις 20:30 μ.μ. έξοδος για φαγητό και διασκέδαση.</p> <p><u>Κυριακή 18/02/24</u> Πρωινό 9:30-10:30 π.μ. και κατευθυνόμαστε στον Λευκό Πύργο και την Νέα Παραλία και με το πέρας της περιήγησης θα πάρουμε τον δρόμο της επιστροφής.</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	V (προσφορά με ασφάλιση και χωρίς ασφάλιση)
<ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	
<ul style="list-style-type: none"> Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγών. 	
<ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των 	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνιστάται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ο Διευθυντής
 Ηλίας Ακίδης