

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 10 (ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ
ΟΡΘΟ)

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 12.01.2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο ΓΕ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τ.Κ.: ΖΑΡΙΦΗ 7
Ταχ. Δ/ση: 68200
Τηλέφωνο: 2552029408
E-mail: mail@2lyk-orest.evr.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των
μαθητών της Β' Τάξης»**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Β' ΛΥΚΕΙΟΥ

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας έως τις **24. 01.2024** και ώρα **13.00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		ΙΩΑΝΝΙΝΑ			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	11.04.2024	ή	18.04.2024	ή
	έως:	14.04.2024		21.04.2024	
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	44-48			
	ολογράφως:	ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ – ΣΑΡΑΝΤΑ ΟΧΤΩ			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Ένα (01) λεωφορείο (Υπερυψωμένο πολυτελές διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις) με ΔΥΟ ΟΛΗΓΟΥΣ .			
Κατηγορία καταλύματος:		Ξενοδοχεία 3* ή 4* (ονομαστικά σε κάθε πόλη και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με: <i>α/πρωινό και δείπνο ή β/πρωινό</i> για <i>τρεις</i> διανυκτερεύσεις στις πόλεις, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα. Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και τρία (03) μονόκλινα για τους συνοδούς. Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται σε μια πτέρυγα ή όροφο. <u>Η διασπορά μαθητών και συνοδών σε διαφορετικούς</u>			

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<u>ορόφους/πτέρυγες ξενοδοχείου δεν είναι επιθυμητή.</u>
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ (Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή, συνοδό)
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>Ενδεικτικά: <u>Ημέρα 1^η</u> Αναχώρηση στις 06:30 (χώρος σχολείου) Ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση. Επίσκεψη στο Πλανητάριο στη Θεσσαλονίκη. Μεσημβρινό φαγητό. Διανουκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><u>Ημέρα 2η</u> <u>ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ: ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ – ΙΘΑΚΗ –</u> Πρωινό και αναχώρηση για το νησί της Λευκάδας και συγκεκριμένα το Νυδρί. Περιήγηση / Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο. Προαιρετική κρουαζιέρα στα Πριγκηπόνησα, στο Σκορπιό, Σκορπίδι, στη σπηλιά Παπανικολή, στην Κεφαλονιά (Φισκάρδο) και στην Ιθάκη (Κιόνι) . Επιστροφή στο Νυδρί / Λευκάδα. Διανυκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><u>Ημέρα 3η</u> Πρωινό και αναχώρηση για το ιστορικό χωριό Ζάλογγος. Επίσκεψη στις εκβολές του ποταμού Αχέροντα/Νεκρομανείο. Περιήγηση στην Πάργα, επίσκεψη στο κάστρο του Αλή Πασά. Διανυκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><u>Ημέρα 4η</u> Πρωινό και αναχώρηση. Επίσκεψη στο μουσείο με τα κέρνα ομοιώματα του Π.Βρέλλη. Επίσκεψη στην Παναγία Σουμελά. Επιστροφή (χώρος σχολείου) στην Ορεστιάδα (στις 22.00) με ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό και ξεκούραση.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α): Να αναγραφεί η τελική τιμή <u>με ευκρίνεια χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.</u>2. Επιβάρυνση ανά μαθητή3. Πειραμαμένος συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.4. Υποχρεωτική παρουσία δεύτερου οδηγού.5. Στοιχεία οδικών μετακινήσεων (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών, σύμφωνα με τις οδηγίες του

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>ΥΠΑΙΘΑ).</p> <p>6. Μαζί με την κλειστή προσφορά θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση για ύπαρξη ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.</p>
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)
<p>7. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)</p>
<p>8. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)</p>
<p>9. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)</p>
<p>10. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)</p>
<p>11. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)</p>
<p>12. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)</p>
<p>13. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)</p>
<p>14. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισμαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]</p>

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγών (και αναπληρωματικών).	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών.	√
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε <u>πρωτότυπη μορφή</u> [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνιστάται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

