

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

της υπ' αριθμ. πρωτ. 29/24-1-2024 φόρμας ανάρτησης.  
Οι αλλαγές έχουν επισημανθεί με διπλή υπογράμμιση και  
συνοπτικά αφορούν:

1. Ως προς το κατάλυμα η προσφορά να είναι «με πρωινό».
2. Ως προς την κατανομή των δωματίων να αποφευχθεί ανάμειξη αγοριών κοριτσιών.

**Αριθ. Πρωτ.: 35**

Σαμοθράκη, 26 Ιανουαρίου 2024

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: ΗΜ. ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ  
Τόπος: Σαμοθράκη  
Τ.Κ.: 68002  
Ταχ. Δ/ση: Τοποθεσία Ξήρια  
Τηλέφωνο: 2551041216  
E-mail: mail@gym-samothr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη μας έως τις **02/02/2024** και ώρα **12:30** στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΓΙΑΝΝΕΝΑ-ΒΕΡΓΙΝΑ-ΒΕΡΟΙΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	Πέμπτη 11-04-2024	ή		ή	
	έως:	Κυριακή 14-04-2024				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	20				
	ολογράφως:	Είκοσι (09 Αγόρια + 11 Κορίτσια)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	2 (1 αρχηγός, 1 συνοδός)					
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λουπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	1 λεοφωρείο για τις οδικές μετακινήσεις με αφετηρία και τελικό προορισμό επιστροφής το λιμάνι της Αλεξανδρούπολης.					
Κατηγορία καταλύματος:	Τουλάχιστον 3 αστέρων με πρωινό					
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ					

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	4η μερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος (3 διανυκτερεύσεις) σε ΓΙΑΝΝΕΝΑ-ΒΕΡΓΙΝΑ-ΒΕΡΟΙΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που ακολουθεί.
--	---

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1.</b>	<b>Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2.</b>	<b>Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3.</b>	<b>Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. δεκαεπτά (π.χ. 17) μαθητών.)
<b>4.</b>	<b>Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5.</b>	<b>Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6.</b>	<b>Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7.</b>	<b>Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8.</b>	<b>Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με Ν ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.</li> </ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>ΠΕΜΠΤΗ 11/04/2024</u></b></p> <p>07:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ            09:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ - ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΓΙΑΝΝΕΝΑ ΜΕ 2 ΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΦΑΓΗΤΟ            19:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ - ΒΟΛΤΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 12/04/2024</u></b></p> <p>08:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΛΠΑΚΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ            09:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΚΑΛΠΑΚΙ-. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΝΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΑ ΜΑΧΗΤΗ 1940-1941            11:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΜΝΗΜΕΙΟ ΖΑΓΟΡΙΣΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ ΤΗΣ ΠΙΝΔΟΥ            12:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΜΝΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΖΑΓΟΡΙΣΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ ΤΗΣ ΠΙΝΔΟΥ            12:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΜΠΙΖΑΝΙ            13:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΜΠΙΖΑΝΙ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΕΡΙΝΩΝ ΟΜΟΙΩΜΑΤΩΝ ΠΑΥΛΟΥ ΒΡΕΛΛΗ            15:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΠΕΡΑΜΑ</p>



**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

	<p>15:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΠΕΡΑΜΑ - ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΣΠΗΛΛΑΙΟ  16:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΓΙΑΝΝΕΝΑ - ΦΑΓΗΤΟ  18:30 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΝΗΣΑΚΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΗ ΠΑΣΑ  20:00 ΒΟΛΤΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ</p> <p style="text-align: center;"><b>ΣΑΒΑΤΟ 13/04/2024</b></p> <p>08:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΡΓΙΝΑ  11:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΗ ΒΕΡΓΙΝΑ - ΞΕΝΑΓΗΣΗ  13:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΡΟΙΑ  13:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΗ ΒΕΡΟΙΑ - ΓΡΗΓΟΡΟ ΦΑΓΗΤΟ  15:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  16:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ --ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ  17:30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ MEDITERRANEAN COSMOS  18:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ MEDITERRANEAN COSMOS  23:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ  23:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ</p> <p style="text-align: center;"><b>ΚΥΡΙΑΚΗ 14/04/2023</b></p> <p>09:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ΜΕ 1 ΣΤΑΣΗ  13:00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ - ΦΑΓΗΤΟ  15:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαμονή των μαθητών σε <b>δίκλινα</b> ή <b>τρίκλινα</b> δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.  <u>Η προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει πρωινό.</u></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ΝΑΙ</b></p> <p>Ενδεικτική κατανομή για 20 μαθητές και 2 συνοδούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 τρίκλινα + 1 δίκλινο (για 09 αγόρια και 11 κορίτσια),</li> <li>• 2 μονόκλινα (για 2 συνοδούς).</li> </ul> <p><u>Η κατανομή των δωματίων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην χρειάζεται αγόρια και κορίτσια να διαμένουν στο ίδιο δωμάτιο. (π.χ. πρέπει να αποφευχθούν κατανομές όπως 10 δίκλινα)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li><li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li><li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li><li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li><li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li></ol>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li></ul>	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.



Ο/Η Διευθύντ(η)ς/τρια  
ΑΡΑΒΙΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ