

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ. Φ.23 / 7

Τόπος, ημερομηνία:
Ρίζια, 26 . 01 . 2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΙΖΙΩΝ
Τόπος: Αλεξάνδρου Παπάγου
Τ.Κ.: 68014
Ταχ. Δ/ση: Ρίζια
Τηλέφωνο: 2552094228 ή 69 801 301 69
E-mail: mail@gym-rizion.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/gymrizio/>

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ:

«Προσφορά για 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών του Γυμνασίου Ριζίων»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών του Γυμνασίου Ριζίων έως και την **Παρασκευή 02.02.2024** και **ώρα 10.00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού: ΑΘΗΝΑ					
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	08.03.2024 ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΣ	ή		ή
	έως:	11.03.2024 ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΣ			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	24 + 1 γονέας			
	ολογράφως:	Εικοσιπέντε (11 ΑΓΟΡΙΑ και 13 ΚΟΡΙΤΣΙΑ) + 1 γονέας			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	Δύο (02) (Αναλυτικά: 1 αρχηγός, 1 συνοδός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,	• Λεωφορείο Ρίζια - αεροδρόμιο Αλεξανδρούπολη και επιστροφή.				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>Λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Στην Αθήνα λεωφορείο για την Παρασκευή 08.03 (από την ώρα άφιξης της πτήσης) στο αεροδρόμιο και για όλη τη διάρκεια της ημέρας. • Και την Δευτέρα 11.03.2024 από το πρωί στο ξενοδοχείο περίπου στις 9⁰⁰ έως περίπου 19⁰⁰ στο Ελευθέριος Βενιζέλος. • Στις 09.03 & 10.03.2024 δε θα γίνει χρήση μισθωμένου λεωφορείου.
<p>Κατηγορία καταλύματος:</p>	<p>Ξενοδοχείο 3* <u>κοντά στο ιστορικό κέντρο με πρωινό για όλες τις ημέρες.</u></p> <p>Δωμάτια: 7 τρίκλινα και 2 δίκλινα και δύο (2) μονόκλινα (για τους συνοδούς)</p>
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ξεναγό για την Ακρόπολη και το μουσείο της Ακρόπολης. (Για το Σάββατο ή Κυριακή 09. ή 10.03 2024) • Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Θωρηκτό Αβέρωφ, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Ίδρυμα Ευγενίδη, Μουσείο Μικρασιατικής Καταστροφής, Την 1^η ημέρα • Καλλιμάρμαρο στάδιο, Περιήγηση στον Εθνικό Κήπο και το Ζάππειο Μέγαρο, Στήλες Ολυμπίου Διός • Περιήγηση σε Μοναστηράκι – Ψυρρή • Σύνταγμα, Βουλή των Ελλήνων, Μνημείο του Άγνωστου Στρατιώτη. • Πρωινή Βόλτα στον Πειραιά, Αττικό Πάρκο τελευταία μέρα.

<p align="center">ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)</p>	
1.	<p>Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)</p>
2.	<p>Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)</p>
3.	<p>Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)</p>
4.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)</p>
5.	<p>Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	
<ul style="list-style-type: none"> Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγού 	V
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none">Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	✓
<ul style="list-style-type: none">Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
<ul style="list-style-type: none">Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.


Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΡΙΖΙΩΝ
Κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΜΑΡΤΙΝΙΔΗΣ, ΠΕ03