



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 1ο Γυμνάσιο Ορεστιάδας  
Τόπος: Ορεστιάδα  
Τ.Κ.: 68200  
Ταχ. Δ/ση: Βασ. Κωνσταντίνου 173  
Τηλέφωνο: 2552022477  
E-mail: mail@1gym-orest.evr.sch.gr

Αριθ. Πρωτ.: Φ.29/68

Ορεστιάδα, 22-02-2024

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκδρομή μας έως τις **04-03-2024** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 11:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
<b>Τόπος προορισμού:</b>		<b>ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΒΕΡΟΙΑ</b>				
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b>	ΤΕ 27-3-2024	ή		ή	
	<b>έως:</b>	ΣΑ 30-3-2024				
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b>	80				
	<b>ολογράφως:</b>	ΟΓΔΟΝΤΑ				
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b> (συν τον αρχηγό):		5 καθηγητές/τριες (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Δύο τουριστικά λεωφορεία 50 θέσεων τελευταίας δεκαετίας όπως προβλέπεται από τον νόμο για Θεσσαλονίκη - ΒΕΡΟΙΑ.				
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>		3 ή 4 ή 5 αστέρων με πρωινό και ημιδιατροφή				
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)		ΝΑΙ				
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>		<b>1<sup>η</sup> ΜΕΡΑ:</b> Αναχώρηση στις 6:00 από το 1 <sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ορεστιάδας και με ενδιάμεσες υποχρεωτικές στάσεις, άφιξη στην Αθήνα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο στο ξενοδοχείο και επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος.				

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>Επιστροφή στο Ξενοδοχείο.  <b>2<sup>η</sup> ΜΕΡΑ:</b> Πρωινό και αναχώρηση για επίσκεψη στην Βουλή σε 2 ομάδες. Μετά την Βουλή μεσημεριανό φαγητό και επίσκεψη στο Αττικό Ζωολογικό Πάρκο. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο, ξεκούραση, δείπνο και το βράδυ Θεατρική Παράσταση.  <b>3<sup>η</sup> ΜΕΡΑ:</b> Πρωινό και Επίσκεψη στην Ακρόπολη, Μουσείο Ακρόπολης, Θησείο, Πλάκα, Μοναστηράκι, Μητρόπολη Αθηνών, Μουσείο Ψευδαισθήσεων, Καλλιμάρμαρο Παναθηναϊκό Στάδιο. Επίσκεψη στο MALL στο Μαρούσι για ξεκούραση, φαγητό, σινεμά. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο το βράδυ.  <b>4<sup>η</sup> ΜΕΡΑ:</b> Πρωινό και αναχώρηση από Αθήνα. Με ενδιάμεσες υποχρεωτικές στάσεις, άφιξη το βράδυ στην Ορεστιάδα.</p>
--	---

**ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

**Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία**

(ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):

• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓



Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή υπηρεσιών ασφάλειας (security) κατά τις βραδινές ώρες διαμονής στους ορόφους του ξενοδοχείου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Αμοιβή ξεναγών κατά τη διάρκεια του προγράμματος.</li> </ul>	Ακρόπολη – Μουσείο Ακρόπολης
<ul style="list-style-type: none"> <li>Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδεκτή <b>μόνο έντυπη προσφορά</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] .</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	✓

Το πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Περιλαμβάνει τις σχεδιαζόμενες επισκέψεις/ξεναγήσεις όμως μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές μεταξύ των ημερών ανάλογα με την διαθεσιμότητα από τον αρχηγό της εκδρομής

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.


  
 Διευθυντής  
 Χρυσάνθος Γεώργιος  
 Μέλος Εκπαιδευτική Ηγεσία και Πολιτική