

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 237**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 22-2-2024

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης  
«Θεόδωρος Κάστανος»  
Τόπος: Αλεξανδρούπολη  
Τ.Κ.: 68133  
Ταχ. Δ/ση: Δημοκρίτου 6B  
Τηλέφωνο: 2551024346  
E-mail: mail@4gym-alexandr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τετραήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας **έως τις 29-2-24** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΒΟΛΟΣ -ΠΗΛΙΟ-ΜΕΤΕΩΡΑ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	05/04/2024	ή	06/04/2024	ή	
	έως:	08/04/2024		09/04/2024		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	78±2				
	ολογράφως:	Εβδομήντα Οκτώ				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		6 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός, 1 σχολικός νοσηλευτής)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Λεωφορεία				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):</p>	
<p><b>Κατηγορία καταλύματος:</b></p>	<p>Ξενοδοχείο 3* ή 4* και για τις τρεις διανυκτερεύσεις, με πρωινό (μπουφές). Δίκλινα ή Τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντσων), για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.</p>
<p><b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ</p>
<p><b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b></p>	<p><b>Να δοθούν 4 προσφορές: 1) κατάλυμα 3* εντός της πόλεως του Βόλου , 2) κατάλυμα 4* εντός της πόλεως του Βόλου και 3) κατάλυμα 3* εκτός της πόλεως του Βόλου και 4) κατάλυμα 4* εκτός της πόλεως του Βόλου</b></p> <p><b>1<sup>η</sup> ημέρα</b> 6.30π.μ. αναχώρηση από το 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης με προορισμό τον Βόλο και ενδιάμεση στάση στον αρχαιολογικό χώρο Δίον Πιερίας και μετά στο Λιτόχωρο για φαγητό. Αναχώρηση και άφιξη στον Βόλο, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, Στις 20:00 έξοδος- βόλτα στη πόλη για φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.</p> <p><b>2<sup>η</sup> ημέρα</b> Πρωινό. Αναχώρηση στις 09:00 π.μ. για τα Μετέωρα. Ξενάγηση στις Μονές Βαρλαάμ και Αγίου Στεφάνου. Στις 14.00 άφιξη στα Τρίκαλα για περιήγηση στην πόλη και φαγητό. Στις 17.00 αναχώρηση για Βόλο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Στις 21.00 έξοδος-βόλτα στην πόλη του Βόλου για φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.</p> <p><b>3<sup>η</sup> ημέρα</b> Πρωινό στο ξενοδοχείο. Στις 9:00 αναχώρηση για Πήλιο (Πορταριά/ Μακρυνίτσα). Στη Μακρυνίτσα θα επισκεφτούμε το Μουσείο λαϊκής τέχνης και ιστορίας στο αρχοντικό Τοπάλη και το καφενείο Θεόφιλος με τις τοιχογραφίες του ζωγράφου Θεόφилου. Στην Πορταριά θα περιηγηθούμε στα περίφημα μονοπάτια του οικισμού. Κατά την επιστροφή θα κάνουμε μια στάση στο μουσείο του Θεόφилου στην Ανακασιά. Στις 15.00 θα επιστρέψουμε στην πόλη του Βόλου για φαγητό και το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Στις 20.30 έξοδος για φαγητό σε ταβέρνα Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.</p> <p><b>4<sup>η</sup> ημέρα</b> Πρωινό- Στις 9.00 π.μ. αναχώρηση από το ξενοδοχείο.</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη, στάση στο κάστρο του Πλαταμώνα, 15.00 άφιξη στη Θεσσαλονίκη ,ελεύθερος χρόνος στο χώρο του εμπορικού κέντρου COSMOS για φαγητό. Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη περίπου στις 21:00.</p> <p><b>Τα τουριστικά λεωφορεία θα είναι συνεχώς στη διάθεση του γκρουπ με δύο οδηγούς.</b></p>
--	---

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	<b>Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2.	<b>Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3.	<b>Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4.	<b>Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5.	<b>Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6.	<b>Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7.	<b>Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8.	<b>Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
● Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V
● Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μίκρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	
● Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	V
● Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	V
● Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
● Αμοιβή ξεναγών.	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεκτή μόνο <b>έντυπη προσφορά</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)].</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	✓

Το πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Περιλαμβάνει τις προγραμματισμένες επισκέψεις. Όμως μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές μεταξύ των ημερών από τον αρχηγό της εκδρομής ανάλογα με τη διαθεσιμότητα.

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

