



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.:9**

**Τόπος, ημερομηνία: ΛΑΒΑΡΑ,**  
**12/02/2024**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΒΑΡΩΝ  
Τόπος: ΛΑΒΑΡΑ  
Τ.Κ.: 68004  
Ταχ. Δ/ση: Κων/πόλεως 61,  
Τηλέφωνο: 2553031226  
E-mail: [mail@gym.lavar.evr.sch.gr](mailto:mail@gym.lavar.evr.sch.gr)

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ημερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών του Γυμνασίου Λαβάρων»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε **γραπτώς κλειστή προσφορά με σφραγισμένη επιστολή για την 4ήμερη εκδρομή** μας από τις **12/2/2024** έως τις **22/2/2024** και ώρα **12:30** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΚΑΒΑΛΑ( 3 διανυκτερεύσεις Καβάλα και μια ημερήσια εκδρομή στη ΘΑΣΟ χωρίς διανυκτέρευση)				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	24/04/2024	ή		ή	
	έως:	27/04/2024				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών	αριθμητικώς:	25(±1)				
	ολογράφως:	Είκοσι πέντε μαθητές/τριες(±1) του Γυμνασίου Λαβάρων				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο για τις μετακινήσεις από και προς Καβάλα και μέσα στο νησί της Θάσου και καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής. Απαιτούμενα έγγραφα καταλληλόλητας του λεωφορείου που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Ακτοπλοϊκά εισιτήρια για την ημερήσια εκδρομή ΚΕΡΑΜΩΤΗ-ΘΑΣΟΣ και ΘΑΣΟΣ -ΚΕΡΑΜΩΤΗ στις 26/4/2024 Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγγραφη βεβαίωση ότι				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	θα υπάρξει έγκαιρη κράτηση θέσεων στο πλοίο για τους μαθητές.
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Διανυκτέρευση στις 24,25,26 Απριλίου σε ξενοδοχείο στην Καβάλα (κατά προτίμηση 4 ή 5 αστέρων με ημιδιατροφή, πρωινό και βραδινό γεύμα). ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗΣ/ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΑΣ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ.
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<b>ΤΕΤΑΡΤΗ, 24/4/2024:</b> Αναχώρηση από ΛΑΒΑΡΑ (08:00), στάση την Κομοτηνή και μετά επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων. Άφιξη στην Καβάλα και διανυκτέρευση <b>ΠΕΜΠΤΗ, 25/4/2024:</b> Επίσκεψη στο αρχαιολογικό Μουσείο της Καβάλας και στο Ιμαρέτ. Διανυκτέρευση στην Καβάλα <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 26/4/2024:</b> Αναχώρηση με το λεωφορείο στις 9:30 για την ημερήσια εκδρομή στη Θάσο. Επιβίβαση με το λεωφορείο στο πλοίο. Άφιξη στη Θάσο και επίσκεψη στο αρχαίο θέατρο και στο Μουσείο. Επίσκεψη και γεύμα στο χωριό Παναγία. Επιστροφή στην Καβάλα στις 19:00. Διανυκτέρευση στην Καβάλα <b>ΣΑΒΒΑΤΟ, 27/4/2024:</b> Αναχώρηση από την Καβάλα στις 09:30. Άφιξη στη πόλη της Ξάνθης. Παραμονή για γεύμα και περιήγηση. Άφιξη στα Λάβαρα στις 19:00

**ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)

<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με νή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΕΟ ΚΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΑΡΙΣΤΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή –	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>μετακίνηση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ. ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΟΣΑ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ. Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΕ MAIL Ή FAX.</b> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	v
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	v
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	v

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.



Ο Διευθυντής

ΚΕΣΣΜΠΡΗΣ ΗΛΙΑΣ