

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 2038

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη 15.03.2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68100
Ταχ. Δ/ση: 14^η Μαΐου 110
Τηλέφωνο: 2551028343
E-mail: mail@1gym-alexandr.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία και ΚΤΕΛ

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για διδακτική επίσκεψη των μαθητών της Β΄ Τάξης Γυμνασίου»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την διδακτική επίσκεψή μας έως τις **20.03.2024** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα **13:00** στο γραφείο του διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		Ξάνθη			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	02.04.2024	ή		ή
	έως:	02.04.2024			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	80 (+ /- 2)			
	ολογράφως:	ογδόντα (συν / πλην δύο)			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		λεωφορείο			
Κατηγορία καταλύματος:					
Πρόσθετη προαιρετική					

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p>ΤΡΙΤΗ 02.04.2024 07:15 αναχώρηση από την Αλεξανδρούπολη 09:00 άφιξη στην Ξάνθη, επίσκεψη στο Πολυθεματικό Ενεργειακό Εκπαιδευτικό Πάρκο «Ήρων» του Πολυτεχνείου 11:00 περιήγηση στο πάρκο Λιμνίο και στην Παλαιά Πόλη 13:00 αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη 14:30 άφιξη στην Αλεξανδρούπολη</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

<p>1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)</p>
<p>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)</p>
<p>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)</p>
<p>4. Υπεύθυνη Δήλωση Κατοχής Ειδικού Σήματος Λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)</p>
<p>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)</p>
<p>6. Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)</p>
<p>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)</p>
<p>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]</p>

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία

(ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):

<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	<p>NA</p>
--	------------------

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων. Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία των λεωφορείων και έτος πρώτης κυκλοφορίας. Αναγραφή πινακίδων κυκλοφορίας των λεωφορείων που έχουν δεσμευτεί. Θα ληφθεί υπόψη ενδεχόμενο φωτογραφικό υλικό από το εσωτερικό και το εξωτερικό των οχημάτων. Διώροφο λεωφορείο δεν θα γίνει δεκτό. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία των οδηγών. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Αμοιβή ξεναγών. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Κατάθεση προσφοράς σε έντυπη μορφή εντός κλειστού φακέλου σε έντυπη και πρωτότυπη μορφή στο γραφείο του διευθυντή. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Ελληνικού Συνδέσμου Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (ΗΑΤΤΑ). Σε γενικές γραμμές θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, την κατηγορία του, τον αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Την ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

