



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 130

Τόπος, ημερομηνία:

Διδυμότειχο, 4-3-2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
Τόπος: ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ
Τ.Κ.: 68300
Ταχ. Δ/ση: ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1
Τηλέφωνο: 2553022265
Πληροφορίες Ζουπίδης Στέφανος
E-mail: mail@1gym-didym.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 3ήμερη εκδρομή των μαθητών της Β΄ Τάξης στη Θεσσαλονίκη»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 3ήμερη εκδρομή μας έως τη Δευτέρα 11/3/2024 και ώρα 13.00 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	11/4/2024	ή	28/3/2024	ή	
	έως:	13/4/2024		30/3/2024		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	42 (±2)				
	ολογράφως:	Σαράντα δύο (± δύο μαθητές)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	3 (1 αρχηγός της εκδρομής, 2 συνοδοί)					
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	Ένα (1) Λεωφορείο τουλάχιστον 50 θέσεων τελευταίας 15ετίας για τη μεταφορά και τις ξεναγήσεις των μαθητών					
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων που θα βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη . Θέλουμε για τους μαθητές 4 τετράκλινα, 8					

	<p>τρίκλινα και ένα δίκλινο. Για τους συνοδούς θέλουμε ένα δίκλινο και 1 μονόκλινο. Επιπλέον, θέλουμε και ένα μονόκλινο για έναν γονέα συνοδό.</p>
<p>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p>1η ημέρα: Διδυμότειχο - Θεσσαλονίκη Αναχώρηση από Διδ/χο, ώρα:6:30' π.μ 1^η στάση: ΞΑΝΘΗ: 1.βόλτα και ξεκούραση στην παλαιά πόλη 2. επίσκεψη στο <<<u>Σπίτι της Σκιάς</u>>> (Μουσείο Τέχνης) 2^η στάση : 1.Λευκός πύργος 2.φαγητό στα «Λαδάδικα» 3.επίσκεψη στο ναό της Αγίας Σοφίας 4.Άφιξη στο ξενοδοχείο 5.Νυχτερινή βόλτα στα κάστρα (Άνω Πόλη) 6.Επιστροφή και ξεκούραση στο ξενοδοχείο .</p> <p>2η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επισκέψεις: 1. Μουσείο Βασιλικών Τάφων της Βεργίνας 2. Βέροια , βόλτα στην εβραϊκή συνοικία 3. (φαγητό) 4. Καταρράκτες Έδεσσας Επιστροφή Θεσσαλονίκη 5. Απογευματινή βόλτα στα cosmos και Σινεμά παρακολούθηση ταινίας</p> <p>3η ημέρα: Θεσσαλονίκη - Διδυμότειχο Πρωινό στο ξενοδοχείο 1.Πλανητάριο 2.Σπήλαιο Αλιστράτης 3.Στάση στο χωριό για φαγητό 4.Αναχώρηση για Διδ/χο-επιστροφή γύρω στις 22:00μ.μ</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. σαράντα δύο (π.χ. 42) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με ✓ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Υπηρεσία ασφάλειας δωματίων ξενοδοχείου (ένας (1) security για κάθε όροφο, από 00:00 έως 06:00)	✓
• Παρακαλούμε να μας δώσετε προσφορές με πρωινό	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Οι προσφορές θα πρέπει να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο είτε δια ζώσης στο γραφείο του Διευθυντή είτε με courier και όχι ηλεκτρονικά. Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	<p>✓</p>

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.



Διευθυντής

Ζουπίδης Στέφανος