

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**

**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ.: 68131  
Ταχ. Δ/ση: ΔΗΜΗΤΡΑΣ 1  
Τηλέφωνο: 2551025101  
E-mail: mail@3lyk-alexandr.evr.sch.gr

**Αριθ. Πρωτ.: Φ 23.2/180**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 12.03.2024

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκπ/κή εκδρομή μαθητών της Α΄ Λυκείου του 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά σε έντυπη μορφή για την 4ήμερη εκδρομή της Α΄ Λυκείου στον Βόλο - Πήλιο, **έως τις 19/03/2024 και ώρα 12:00**, στο γραφείο της Διευθύντριας του 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
<b>Τόπος προορισμού:</b>	ΒΟΛΟΣ - ΠΗΛΙΟ
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b> 11-4-2024
	<b>έως:</b> 14-4-2024
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικός:</b> 97 (±2)
	<b>ολογράφως:</b> Ενεήντα επτά(±2)
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b> (συν τον αρχηγό):	5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	2 Τουριστικά Λεωφορεία, με χρονολογία κυκλοφορίας αδειάς ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΕΤΙΑΣ, με δύο οδηγούς έκαστο.
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Ξενοδοχείο 3* ή άνω με ημιδιατροφή σε μπουφέ (πρωινό και βραδινό).
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να	ΝΑΙ

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p><b>Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024:</b> Αναχώρηση από Αλεξ/πολη για Βόλο στις 06:30. Παραλαβή μαθητών και συνοδών καθηγητών από το 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ Αλεξ/πολης. Ενδιάμεση στάση στη Μουσθένη. Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο του Δίον (ή Μουσείο Βεργίνας ή νέος αρχαιολογικός χώρος Αιγών). Άφιξη στον Βόλο και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βραδινός περίπατος για πρώτη γνωριμία με την πόλη.</p> <p><b>Παρασκευή, 12 Απριλίου 2024:</b> Πρωινό στο ξενοδοχείο.. Επίσκεψη στο Μουσείο Πλινθοκεραμοποιίας του Μουσείου Πειραιώς και περιήγηση με ξενάγηση στην πόλη του Βόλου. Ελεύθερος χρόνος για φαγητό. Επίσκεψη σε Μηλιές – Βυζίτσα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο αργά το απόγευμα. Βραδινό στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή διασκέδαση.</p> <p><b>Σάββατο, 13 Απριλίου 2024:</b> Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Μουσείο Πόλεως Βόλου και στην οικία του ζωγράφου Θεόφιλου. Περιήγηση στην Πορταριά και τη Μακρινίτσα. Ελεύθερος χρόνος στην πόλη του Βόλου για μεσημεριανό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινό. Νυχτερινή έξοδος.</p> <p><b>Κυριακή, 14 Απριλίου 2024:</b> Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο Διμηνίου – Σέσκλου. Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη με ενδιάμεσες στάσεις (Θεσσαλονίκη ή Κατερίνη). Άφιξη στο σχολείο.</p>

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)
<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο ογδόντα δύο (82) μαθητών.)
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πραγματοποίηση των μετακινήσεων και ξεναγήσεων σύμφωνα με το πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου για κάθε μέρα της εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία των λεωφορείων και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, την κατηγορία του, τον αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Την Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol>	√
Κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ)] ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)]	√
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	√
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζερδελή Σοφία