

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 417

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 27-3-2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 4^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
«Θεόδωρος Κάστανος»
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68133
Ταχ. Δ/ση: Δημοκρίτου 6B
Τηλέφωνο: 2551024346
E-mail: mail@4gym-alexandr.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για την ημερήσια εκδρομή των μαθητών της Α' Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την ημερήσια εκδρομή μας έως τις 03-04-24 (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα 12:00 στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΦΙΛΙΠΠΟΙ ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	08/04/2024	ή	15/4/2024	ή	
	έως:	08/04/2024		15/4/2024		
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	82±2				
	ολογράφως:	Ογδόντα δύο				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		6 (5 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Λεωφορεία				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

λουτές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p style="text-align: center;">1^η ημέρα</p> <p>07:45 Αναχώρηση από το χώρο του 4ο Γυμνασίου Αλεξανδρούπολης με προορισμό τον Αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων Καβάλας, 09:30 Στάση στην Ξάνθη για φαγητό – τουαλέτα, 11:15 Άφιξη στο Βαπτιστήριο της Λυδίας, 12:30 Άφιξη στον Αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων – φυλακή του Απόστολου Παύλου, περιήγηση και ξενάγηση, επίσκεψη στο Μουσείο Φιλίππων, 14:00 Στάση στην Ξάνθη, ελεύθερος χρόνος για φαγητό, 15:00 Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη, 16:30 Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη.</p> <p style="text-align: center;">Τα τουριστικά λεωφορεία θα είναι συνεχώς στη διάθεση του γκρουπ με δύο οδηγούς.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

8. **Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:**
[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	
<ul style="list-style-type: none"> Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγών. 	
<ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Αποδεκτή μόνο έντυπη προσφορά σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)]. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	V
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Το πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Περιλαμβάνει τις προγραμματισμένες επισκέψεις. Όμως μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές από τον αρχηγό της εκδρομής ανάλογα με τη διαθεσιμότητα.

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια



Μιντσιδου Μαρία