



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –
ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΕΡΩΝ**
Τόπος: ΦΕΡΕΣ
Τ.Κ.: 68500
Ταχ. Δ/ση: Ζηβοπούλου 2
Τηλέφωνο: 2555022269
E-mail: mail@gym-feron.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://gym-feron.evr.sch.gr/>

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
Αριθ. Πρωτ.: 139

Τόπος, ημερομηνία:
Φέρες, 05/03/2024

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τριήμερη εκπαιδευτική
εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης του Γυμνασίου
Φερών»

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μας **έως την Τετάρτη 13/03/2024** (τουλάχιστον **5** ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΒΕΡΓΙΝΑ			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	03-04-2024	ή		ή
	έως:	05-04-2024			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριών:	αριθμητικώς:	52 ±2			
	ολογράφως:	Πενήντα δύο±δύο			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 (3 συνοδοί+ 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο με αναφορά στο έτος κυκλοφορίας (θα αξιολογηθεί στην προσφορά) Δωμάτια: για τους μαθητές/τριες: δίκλινα ή τρίκλινα (χωρίς προσθήκη ράντσου) Για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς: τέσσερα μονόκλινα			

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	δωμάτια
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3* ή 4* με πρωινό στο κέντρο της Θεσσαλονίκης.
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	NAI
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</p> <p>Τετάρτη 3 Απριλίου 2024</p> <p>08:30: Αναχώρηση από το σχολείο για Θεσσαλονίκη/ενδιάμεση στάση</p> <p>13:00: Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο</p> <p>13:30-15:00: Γεύμα στο κέντρο της πόλης</p> <p>15:00-16:00: Λευκός Πύργος</p> <p>17:00-18:00: Επίσκεψη και ξενάγηση στο Εβραϊκό Μουσείο</p> <p>18:30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση</p> <p>20:00-10:30: Γεύμα</p> <p>11:00: επιστροφή στο ξενοδοχείο</p> <p>Πέμπτη 4 Απριλίου 2024</p> <p>07:00-08:00: Αφύπνιση - πρωινό στο ξενοδοχείο</p> <p>08:30: Αναχώρηση για Αρχαίες Αιγές/Βεργίνα</p> <p>09:30: Άφιξη στο ανάκτορο του Φιλίππου του Β΄. Ξενάγηση.</p> <p>10:45-12:00: Επίσκεψη στο Πολυκεντρικό Μουσείο Αιγών/Βασιλικοί Τάφοι-Έκθεση Θησαυρών. Ξενάγηση</p> <p>12:00-13:00: Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη.</p> <p>13:00-15:00: Γεύμα στο κέντρο της πόλης</p> <p>15:00-16:00: Μουσείο Ψευδαισθήσεων</p> <p>17:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση</p> <p>19:30: Αναχώρηση για το ΚΘΒΕ</p> <p>20:00-21:30: Θεατρική Παράσταση στο ΚΘΒΕ</p> <p>21:30-10:30: Περιήγηση στην πόλη. Γεύμα</p> <p>11:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο</p> <p>Παρασκευή 5 Απριλίου 2024</p> <p>07:30-8:30: Αφύπνιση-πρωινό</p> <p>09:00-11:00: περίπατος με τα πόδια- περιήγηση στα βυζαντικά και ρωμαϊκά μνημεία της πόλης (Καμάρα, Ροτόντα, Παναγία Χαλκέων, Άγιος Δημήτριος, Ρωμαϊκή Αγορά)</p> <p>11:30-13:00: Επίσκεψη στο Πλανητάριο</p> <p>13:00-15:30: Γεύμα στο Mediterranean Cosmos</p> <p>16:00: Αναχώρηση για Φέρες</p> <p>21:00: Άφιξη στις Φέρες</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος: 3* ή 4* (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α): ΝΑΙ (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή: ΝΑΙ (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα τεσσάρων (π.χ. 54) μαθητών/τριών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: ΝΑΙ (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή: ΝΑΙ (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης: ΝΑΙ (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): ΝΑΙ (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: ΝΑΙ [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή/τρια και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών/τριών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών/τριών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	-----
• Αμοιβή ξεναγών.	-----

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, την Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Η κατάθεση μπορεί να γίνει ή με έντυπη προσφορά διά ζώσης σε κλειστό φάκελο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακριβή μέρα και ώρα σύμφωνα με τη φόρμα ανάρτησης. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	V

Είναι πιθανό να υπάρξουν μικρές αλλαγές στο πρόγραμμα από την αρχηγό της εκδρομής.

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

