



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθ. Πρωτ.: 782

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 6/3/2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68131
Ταχ. Δ/νση: Μαργ. Κούταβου 5
Τηλέφωνο: 2551028461
Φαξ: 2551033735
E-mail: 2gymalxp@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Εκπαιδευτική Επίσκεψη
μαθητών της Α' Τάξη στο χωριό Κερκίνη Σερρών»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την παραπάνω Εκπαιδευτική Επίσκεψη στις **12/03/24, ημέρα Τρίτη** (τουλάχιστον **5** ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα **12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Χωριό Κερκίνη Σερρών – Μόνο μεταφορικά				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	29-03-2024	ή			
	έως:	30-03-2024				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	85				
	ολογράφως:	Ογδόντα πέντε				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		5 συνοδοί (1 αρχηγός και 4 συνοδοί)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		<ul style="list-style-type: none">- 2 τουριστικά λεωφορεία.- Σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών της τάξης κάτω από 70%, δε θα πραγματοποιηθεί η ανωτέρω διδακτική επίσκεψη.- Μόνο μεταφορικά βάση προγράμματος- Αν δεν πραγματοποιηθούν οι ανωτέρω εκπαιδευτικές επισκέψεις λόγω έκτακτων μέτρων (covid-19,				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	σεισμοί, φυσικές καταστροφές κ.ά.) τα χρήματα θα επιστραφούν στους μαθητές.
Κατηγορία καταλύματος:	Οικοπεριηγητής – Αρχοντικό - Μορφή
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	Παρακαλούμε στην προσφορά να αναγράφεται το κόστος με πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για κάθε μαθητή. <u>Θα αποφασιστεί μετέπειτα αν θα περιληφθεί ή όχι η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση.</u>
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p><u>Παρασκευή 29/03/24</u> 7:00': Αναχώρηση από το σχολείο με ενδιάμεση επιβίβαση στη Νέα Χηλή και στη Μάκρη. Ενδιάμεση στάση στην Μουσθένη στο Λέφα. 13.00': Άφιξη στη Κερκίνη ,στον Οικοπεριηγητή – Αρχοντικό - Μορφή. Τακτοποίηση στα δωμάτια. 14:00':Αναχώρηση για πεζοπορία στο παλαιό πολυβολείο του Β' Παγκοσμίου πολέμου, τοξοβολία, πικ-νικ. 19.00': Διάλεξη για την χλωρίδας και πανίδα της περιοχής. 20.15': Βραδινό γεύμα</p> <p><u>Σάββατο 30/03/24</u> 8:00' : Πρωινό 9.30': Αναχώρηση για βαρκάδα στην λίμνη Κερκίνη. 11:30': Επιστροφή στο ξενοδοχείο. 11:45': Αναχώρηση για Σέρρες, μεσημεριανό και περιήγηση στην πόλη. 16.00': Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη με ενδιάμεση στάση στη Μουσθένη στο Λέφα. 20.00': Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη στο χώρο μπροστά από το σχολείο με ενδιάμεση αποβίβαση στη Μάκρη και στη Νέα Χηλή.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

- 1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)**
(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
- 2. Επιβάρυνση ανά μαθητή**
(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:**
(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
- 4. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης**
(Να βρίσκεται σε ισχύ.)
- 5. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):**

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)

6. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:
[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	*
• Στοιχεία των λεωφορείων και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	*
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	*
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	*
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 4. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	*
• Η κατάθεση μπορεί να γίνει ή με έντυπη προσφορά διά ζώσης σε κλειστό φάκελο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακριβή ώρα και ημέρα σύμφωνα με την φόρμα ανάρτησης.	*
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	*
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	*

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής
Αντωνίου Αλέξανδρος

