

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΥΡΞΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 100

Τόπος, ημερομηνία:  
Διδυμότειχο, 19.03.2024

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ  
Τόπος: ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ  
Πληροφορίες Καζεπίδης Σταύρος  
Τ.Κ.: 68300  
Ταχ. Δ/ση: ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 5  
Τηλέφωνο: 2553023165  
E-mail: [mail@2gym-didym.evr.sch.gr](mailto:mail@2gym-didym.evr.sch.gr)

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τριήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε έντυπη κλειστή προσφορά για την 3-ήμερη εκδρομή της Γ' τάξεως Λυκείου Διδυμοτείου στην Λάρισα έως την Τρίτη 26.03.2024 και ώρα 12:30 μ.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΕΛΛΑΣΟΝΑ (2 διανυκτερεύσεις)				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	15-04-2024	ή		ή	
	έως:	17-04-2024				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	40				
	ολογράφως:	Σαράντα (+/- 2)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 Τέσσερις εκπαιδευτικοί (3 συνοδοί και 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λουπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Τουριστικό Λεωφορείο τελευταίας δεκαπενταετίας με <b>δύο οδηγούς</b> .				



**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Ξενοδοχεία 3* ή 4* με <u>ημιδιατροφή (μπουφέ)</u> .
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	Αναχώρηση (15/04/2024) από Διδυμότειχο για Λάρισα Κατά τη διάρκεια παραμονής μας στην Λάρισα θα επισκεφτούμε τα αξιοθέατα της περιοχής και το ΚΠΕ Κισσάβου στην Ελασσόνα. Αναχώρηση από Λάρισα στις 17/04/2024 για Διδυμότειχο.

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. Διαμονή εκπαιδευτικών σε μονόκλινα δωμάτια	V



**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

• Πειραμαμένο συνοδό του γραφείου.	
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο και Αρχηγό της εκδρομής, την Υποδιευθύντρια, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol>	✓
• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς ιδιοχείρως</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)].	✓
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.



Ο Διευθυντής

Καζεπίδης Σταύρος  
 ΠΕ82 (Μηχανολόγος)