

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**  
**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: Φ 23.2/179**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 12.03.2024

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ.: 68131  
Ταχ. Δ/ση: ΔΗΜΗΤΡΑΣ 1  
Τηλέφωνο: 2551025101  
E-mail: mail@3lyk-alexandr.evr.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη  
εκδρομή μαθητών του 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης  
για συμμετοχή σε Συνέδριο»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά σε έντυπη μορφή για την 4ήμερη εκδρομή μας στην Κων/πολη, **έως τις 19/03/2024 και ώρα 12:00**, στο γραφείο της Διευθύντριας του 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
<b>Τόπος προορισμού:</b>	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b> 04-04-2024
	<b>έως:</b> 07-04-2024
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b> 23 (±2)
	<b>ολογράφως:</b> Είκοσι τρεις (±2)
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b> (συν τον αρχηγό):	5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	Τουριστικό Λεωφορείο, με χρονολογία κυκλοφορίας αδειας ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΕΤΙΑΣ και έναν συνοδό του γραφείου .
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	Ξενοδοχείο 3* ή άνω με ημιδιατροφή σε μπουφέ (πρωινό και βραδινό).
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε	ΝΑΙ

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p><b>Πέμπτη, 04 Απριλίου 2024:</b> Αναχώρηση από Αλεξ/πολη για Κωνσταντινούπολη στις 08:00.</p> <p><b>Παρασκευή, 05 Απριλίου 2024:</b> Ξενάγηση στην Αγία Σοφία, στο Αρχαίο Υδραγωγείο και στην αγορά CAPALI TSARSI. Το απόγευμα της Παρασκευής επίσκεψη στο Πατριαρχείο και παρακολούθηση των Χαιρετισμών.</p> <p><b>Σάββατο, 06 Απριλίου 2024:</b> Συμμετοχή στο Συνέδριο που διεξάγεται στο Ζωγράφειο Λύκειο.</p> <p><b>Κυριακή, 07 Απριλίου 2024:</b> Αναχώρηση από Κωνσταντινούπολη στις 14:00 και άφιξη στην Αλεξανδρούπολη.</p>

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο ογδόντα δύο (82) μαθητών.)	
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρτε με ✓ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πραγματοποίηση των μετακινήσεων και ξεναγήσεων σύμφωνα με το πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου για κάθε μέρα της εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία των λεωφορείων και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

• Πειραμαμένο συνοδό του γραφείου.	✓
• Αμοιβή ξεναγών.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή - μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, την κατηγορία του, τον αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Την Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol>	✓
Κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)]	✓
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζερδελή Σοφία