

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 2<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Τόπος: Αλεξανδρούπολη  
Τ.Κ.: 68100  
Ταχ. Δ/ση: Λ. Νικολαΐδη 11  
Τηλέφωνο: 2551026343, 2551084919  
Φαξ: 2551026638  
E-mail: [mail@2epal-alexandr.evr.sch.gr](mailto:mail@2epal-alexandr.evr.sch.gr)

**Αριθ. Πρωτ.: 167**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 04.04.2024

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 3ήμερη εκδρομή των μαθητών της Β΄ Γεωπονίας και Γ΄ Φυτικής, Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τριήμερη εκδρομή μας **έως τις 09.04.2024** (τουλάχιστον **5** ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ							
<b>Τόπος προορισμού:</b>		Ουρανούπολη					
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b>	24.04.2024	ή			ή	
	<b>έως:</b>	26.04.2024					
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b>	22 ή 33					
	<b>ολογράφως:</b>	Είκοσι δύο (22) ή Τριάντα τρεις (33)					
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):</b>		2 (1 αρχηγός και 1 συνοδός) ή 3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)-					
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο					
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>		-----					
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που		ΝΑΙ					

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Τετάρτη 24/04/2024</u></b></p> <p>04:30 Αναχώρηση από το σχολείο για την πόλη της Ουρανούπολης . Μετά τις απαραίτητες στάσεις κατά την διαδρομή άφιξη στην Ουρανούπολη στις 09:00 το πρωί. Παραλαβή διαμονητηρίων και εισιτηρίων,</p> <p>09:45 μετακίνησή μας με φέρι μποτ από Ουρανούπολη για Δάφνη . Στις 12 00 άφιξη στις Καρυές με λεωφορείο της γραμμής. Προσκύνημα στο Άξιον Εστί και άφιξη και τακτοποίηση στα καταλύματα της Ιεράς Σκήτης. Ακολουθεί μεσημεριανό Κατόπιν ξενάγηση και ενημέρωση στο αποστακτήριο της Ι Σκήτης, και Βραδινό. Ακολουθεί συζήτηση σε σύγχρονα προβλήματα των νέων με τον αρμόδιο σε αυτά θέματα που θα ορίσει ο Δικαίος της Ι. Σκήτης.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Πέμπτη 25/04/2024</u></b></p> <p>08:00-09:00 Πρωινό και αναχώρηση από τη Ιερά Σκήτη για επίσκεψη στην Αθωνιάδα Σχολή ξενάγηση και ενημέρωση για την ιστορία της και την προσφορά της στα γράμματα και τις τέχνες και στον ελληνικό πολιτισμό. Αναχώρηση για την Ι . Μ. Κουτλουμουσίου όπου θα ακολουθήσει προσκύνημα και ξενάγηση στην Ι . Μονή. Κατόπιν επίσκεψη στο Ι Κελλίον όπου ασκήτεψε ο Άγιος Παΐσιος, προσκύνημα στο εκκλησάκι του κελλίου και συζήτηση για γεγονότα από τη ζωή του αγίου από τον τρόπο ζωής του αγίου ,σύμφωνα με τα πατερικά αναγνώσματα και την αγάπη του για τη φύση. Έπειτα πορεία προς την Ι μονή Ιβήρων από το παλιό λιθόστρωτο μονοπάτι με ενημέρωση των μαθητών για την χλωρίδα της τοπικής φύσης και την αρμονική σχέση αρχιτεκτονικής και αρμονικής συνύπαρξης ανθρώπου και φύσης.</p> <p>Στις 13:00 περίπου επίσκεψη στην Ι Μ Ιβήρων όπου θα ακολουθήσει προσκύνημα και ξενάγηση της μονής και ενημέρωση για τον τρόπο καλλιέργειας των βιολογικών τους αμπελώνων της .</p> <p>Έπειτα επιστροφή στην Ι Σ του Αγ. Ανδρέα .</p> <p>Θα ακολουθήσει μεσημεριανό φαγητό, ύπαρξη ελεύθερου χρόνου.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Παρασκευή 26/04/2024</u></b></p> <p>08:30-09:30 Πρωινό. και έπειτα επίσκεψη στις Καρυές και ελεύθερο χρόνο περιήγησης στην πρωτεύουσα του Αγ. Όρους και μετακίνηση από Καρυές για Δάφνη.</p> <p>12:10 αναχώρηση από Δάφνη για Ουρανούπολη ,με άφιξη στις 14:10.</p> <p>15:00. Αναχώρηση από Ουρανούπολη για Αλεξανδρούπολη με τις προβλεπόμενες στάσεις για αυτή τη διαδρομή.</p> <p>19:30Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη</p>
--	--

**ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

**1. Κατηγορία καταλύματος**

(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
<b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
● Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
● Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	
● Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	
● Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
● Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
● Αμοιβή ξεναγών.	
● Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
● Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
● Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
● Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη	√

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
● Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [ <b>όχι με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)</b> ] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	✓
● Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
● Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Ακίδης Ηλίας