

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 166**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Σουφλί, 09-04-2024

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ Γ/ΣΙΟ ΣΟΥΦΛΙΟΥ  
Τόπος: ΣΟΥΦΛΙ  
Τ.Κ.: 68400  
Ταχ. Δ/ση: ΕΡΜΟΥ 1  
Τηλέφωνο: 2554022281  
Φαξ: 2554022281  
E-mail: [gymsoufl@sch.gr](mailto:gymsoufl@sch.gr)

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για ημερήσια εκδρομή του Γυμνασίου Σουφλίου»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για τη μονοήμερη εκδρομή του σχολείου μας **έως τις 19 Απριλίου 2024 και ώρα 12:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Ξάνθη				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	Στις	15-05-2024 (με προτεραιότητα αυτή η ημερομηνία)	ή	16-05-2024	ή	17-05-2024
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	135 (+5)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		12 (12 συνοδοί, 1 αρχηγός, 1 νοσηλεύτρια)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λουιτές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		3 σύγχρονα λεωφορεία ανάλογων θέσεων 10ετίας				
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)		ΝΑΙ				

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p><b>Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Σουφλίου το πρωί της Τετάρτης 15 Μαΐου 2024 με προορισμό την Ξάνθη. Σημεία ενδιαφέροντος:</b></p> <p><b><u>1ο λεωφορείο ( Α΄ Γυμνασίου)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναχώρηση από το Σουφλί.</li><li>2. Αφιξη στους Τοξότες Ξάνθης (παραμονή 4 ώρες).</li><li>3. Μετάβαση στην πόλη της Ξάνθης.</li><li>4. Οποιοδήποτε άλλο σημείο κρίνεται ενδιαφέρον.</li><li>5. Επιστροφή στο Σουφλί.</li></ol> <p><b><u>2ο ( Β΄ Γυμνασίου) και 3ο λεωφορείο ( Γ΄ Γυμνασίου)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναχώρηση από το Σουφλί.</li><li>2. Αφιξη στις Φέρες Έβρου, επίσκεψη στην Κοσμοσώττρα (παραμονή 30 λεπτά).</li><li>3. Μετάβαση στην Αλεξανδρούπολη, το 2ο λεωφορείο επίσκεψη στο Εκκλησιαστικό Μουσείο (παραμονή 45 λεπτά) και το 3ο λεωφορείο επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο (παραμονή 45 λεπτά).</li><li>4. Μετάβαση στην πόλη της Ξάνθης.</li><li>5. Οποιοδήποτε άλλο σημείο κρίνεται ενδιαφέρον.</li><li>6. Επιστροφή στο Σουφλί.</li></ol>
--	--

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
<b>2. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
<b>3. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
<b>5. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>6. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
<b>7. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
● Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για την ημέρα της εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CD ROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Φακούδης Ευάγγελος